

**Конкурсная документация
на проведение открытого публичного конкурса на получение гранта «Восточное
духовное наставничество (даосские практики)» для оснащения преподавателей и
научных сотрудников МГУ имени М.В.Ломоносова, педагогов школ и лицеев при
МГУ, тренеров ЦСЕ «Сокол» знаниями, навыками самопознания и саморегуляции
(далее – «Конкурсная документация»)**

Настоящая Конкурсная документация определяет условия и порядок проведения открытого публичного конкурса на получение гранта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)».

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проекте «Восточное духовное наставничество (даосские практики)» (Положение о проекте), утвержденным генеральным директором Фонда «Вольное Дело».

1. Общие положения

1.1. Конкурс на получение гранта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)» (далее - Конкурс) проводится Фондом поддержки социальных инноваций «Вольное Дело» (далее – Фонд «Вольное Дело») и направлен на поддержку преподавателей и научных сотрудников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, педагогов школ и лицеев при МГУ, включая Лицей имени Н.И. Лобачевского (филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Усть-Лабинске), тренеров Центров спортивных единоборств «Сокол» с целью оснащения их базовыми знаниями и практиками восточных систем самопознания и саморегуляции для их дальнейшего использования в работе с молодым поколением, сохранения долгосрочного профессионального здоровья и мотивации, формирования у навыков наставничества нового типа, для достижения высоких результатов в научной и педагогической деятельности.

Цели конкурса:

- оснащение преподавателей и научных сотрудников МГУ, педагогов Лицея, тренеров ЦСЕ «Сокол» базовыми знаниями и практиками восточных систем самопознания и саморегуляции;
- дальнейшее использование нерелигиозных, научно апробированных и адаптированных под ритм нашей жизни практик восточных систем самопознания и саморегуляции в работе с молодым поколением;
- формирование у молодежи навыков наставничества нового типа.

Целью Конкурса не является реклама товаров, работ и услуг.

1.2. Организационная структура проведения Конкурса и ведения проекта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)» (далее – проект).

1.2.1. Гранты предоставляются Фондом «Вольное Дело».

1.2.2. Курирование проведения конкурса и дальнейшая реализация проекта осуществляется Рабочей группой, состав которой утверждается Приказом Генерального директора Фонда «Вольное Дело». В состав Рабочей группы входит Менеджер проекта (Менеджер проекта действует в соответствии с функциями, определенными Положением о проекте).

1.2.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется Экспертным советом, состав которого утверждается Приказом Генерального директора Фонда «Вольное Дело» (Экспертный совет действует в рамках функций, определенных Положением о проекте).

- 1.3. Продолжительность и размеры индивидуального гранта для участников конкурса определены разделом 6 «Условия финансирования проекта» настоящей Конкурсной документации.
- 1.4. Конкурс проводится на основе поданных заявок, содержащих общие сведения о кандидате, описание мотивации участия в проекте и планирование дальнейшей передачи знаний и навыков даосских практик, работой с которыми и будет заниматься участник.
- 1.5. Итоговый состав участников, которым предоставляется грант, оформляется Протоколом решения Экспертного совета за подписью председателя Экспертного совета.
- 1.6. Термины и определения.

В настоящей Конкурсной документации следующие термины используются в указанных ниже значениях:

- **Участник Конкурса** – физическое лицо, соответствующее требованиям, раздела 2 настоящей документации, подавшее заявку в установленные сроки и предоставившее полный комплект документов для участия в Конкурсе.
- **Победитель Конкурса** – Участник Конкурса, прошедший все этапы отбора в соответствии с разделом 5 настоящей документации, включенный Экспертным советом в итоговый список, утвержденный протоколом для получения гранта на условиях, предусмотренных Положением о проекте «Восточное духовное наставничество (даосские практики)». Победитель Конкурса, успешно прошедший обучение, приобретает статус "Наставника" (протокол заседания Экспертного совета, приказ об успешном окончании программы) со всеми правами и обязанностями, описанными в Положении о проекте.
- **Грант** – форма целевой поддержки Победителей Конкурса, предоставляемой в натуральной (неденежной) форме. Грант включает в себя безвозмездное предоставление комплекса услуг и доступов (полный пакет участника проекта), описанного в п. 6.2. настоящей документации. Денежные средства Победителям не перечисляются.
- **Менеджер проекта** – представитель Рабочей группы проекта, назначенный для организационного, информационного и методического сопровождения Победителей Конкурса на всех этапах реализации проекта. Менеджер проекта является контактным лицом со стороны Фонда.

2. Требования к кандидатам

Кандидаты, подающие заявки для участия в Конкурсе должны соответствовать следующим критериям:

- являться резидентом Российской Федерации;
- основным местом работы заявителя должны быть: Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, Школы и Лицеи при МГУ (в том числе Лицей имени Н.И. Лобачевского – филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Усть-Лабинске, Центры спортивных единоборств «Сокол».

3. Условия Конкурса

- 3.1. Для участия в Конкурсе кандидат подает заявку в электронном виде на адрес электронной почты dao@volnoedelo.ru. Основные документы, которые

предоставляются при подаче электронной заявки, перечислены в Приложение №1 к Конкурсной документации. Полный комплект документов для участия в Конкурсе состоит из заявки, заявления-согласия, мотивационного письма и рекомендательного письма с места работы от руководителя/научного руководителя/спортивного тренера. Заявка принимается к рассмотрению при условии заполнения всех ее разделов и предоставления полного комплекта документов, перечисленных в Приложении №1.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

- 4.1. Информация о проведении Конкурса (в том числе условия и сроки проведения Конкурса, форма заявки, требования, предъявляемые к участникам, перечень необходимых для участия в Конкурсе документов, порядок их подачи) публикуется в Телеграм-каналах физтеха, лицея и ЦСЕ «Сокол».
- 4.2. Полный комплект документов для подачи заявки предоставляется в электронном виде до 25 марта 2026 г. почты: dao@volnoedelo.ru.
- 4.3. «Согласие с условиями проведения конкурса»: данный документ необходимо распечатать, подписать и отправить отсканированную копию в составе полного пакета документов заявки. Форма Согласия представлена в Приложении №2 к Конкурсной документации.
- 4.4. «Согласие на обработку персональных данных»: данный документ необходимо распечатать, подписать и отправить отсканированную копию в составе полного пакета документов заявки. Форма Согласия представлена в Приложении № 3 к Конкурсной документации.
- 4.5. Список Победителей публикуется на сайте проекта www.DaoismRussia.ru до 31 марта 2026 г. (включительно).
- 4.6. После подведения итогов Конкурса на сайте проекта www.DaoismRussia.ru публикуется список Победителей Конкурса.
- 4.7. Дата начала проведения Конкурса 02 марта 2026 г. Периодом выполнения проекта считается период с января 2026 года по сентябрь 2026 года. Аналогичным образом определяются последующие годы выполнения проекта (в пределах общей продолжительности проекта).

5. Экспертиза заявок и подведение итогов Конкурса

Критерии и шкала оценки приведены в Приложении №1 к Положению о проекте.

- 5.1. Экспертиза заявок проводится Экспертным советом проекта, действующим на основании Приказа Генерального директора Фонда «Вольное Дело».
- 5.2. Критериями отбора победителей Конкурса определены и детально описаны в Приложении №1 Положения о проекте.
- 5.3. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Планом отбора, утвержденным в Положении о проекте и описанным в Приложении №1 к Положению о проекте.
- 5.4. Определение победителей проходит в 2 этапа:
 1. Экспертный совет проводит первичную оценку заявок. Заявки, получившие наиболее высокие оценки, допускаются до второго этапа Конкурса;
 2. Участники, чьи заявки были отобраны в ходе 1 этапа Конкурса, проходят онлайн собеседование с членами Экспертного совета. По итогам собеседования Экспертный совет принимает решение о включении кандидата в список победителей.

- 5.5. Экспертный совет определяет список победителей и резервный список, принимая во внимание всю имеющуюся у него информацию. Решение Экспертного совета оформляется Протоколом заседания Экспертного совета Проекта (образец – в Приложении №4 Конкурсной документации).
- 5.6. Участники, ставшие победителями Конкурса, включаются в состав Проектной группы.
- 5.7. Порядок разрешения споров и апелляций:
- Участники вправе направить апелляцию на решение Экспертного совета в течение 5 рабочих дней с даты публикации результатов. Апелляция подается в письменном виде на имя Руководителя Фонда.

6. Условия финансирования проекта

- 6.1. Для координации деятельности Победителей конкурса в рамках проекта назначается Менеджер проекта (далее — Менеджер). Менеджер является официальным представителем проекта и отвечает за организационное взаимодействие с Победителями.
- 6.2. Целевую поддержку (гранты в неденежной форме) получают участники, прошедшие все отборочные испытания в рамках данного Конкурса и определенные списком Победителей, сформированным и утвержденным Экспертным советом.
- 6.3. Финансирование проекта осуществляется в форме предоставления услуг и доступов, указанных ниже. Денежные средства победителям не перечисляются. Размер гранта является единым для каждого победителя Конкурса.
- 6.4. Целевая поддержка в неденежной форме (грант) в течение года включает в себя:
- бесплатное участие во всех мероприятиях проекта, включая онлайн-курсы, очные семинары и мастер-классы;
 - организация и оплата зарубежной стажировки (включая транспорт, проживание, визовую поддержку и учебную программу);
 - полный доступ к закрытым информационным ресурсам проекта: базам знаний, методическим материалам, библиотеке и программному обеспечению;
 - консультационная и методическая поддержка на всех этапах реализации проекта.
- 6.5. О любых изменениях в составе Проектной группы в период реализации проекта менеджер проекта обязан уведомить Экспертный совет в письменном виде. Экспертный совет согласовывает все изменения состава группы (исключение участника, включение нового участника).
- 6.6. Срок рассмотрения Экспертным советом заявки менеджера проекта на изменение состава Проектной группы составляет 1 (одну) неделю. В случае одобрения заявки оформление изменения состава Проектной группы производится Экспертным советом в срок не позднее 1 (одной) недели после принятия решения.
- 6.7. Менеджер проекта предоставляет Экспертному совету отчет о ходе и результатах выполнения проекта каждые 3 месяца, включая информацию о проведенных занятиях, зарубежной стажировке и результатах каждого участника. Отчет должен содержать информацию о работе каждого участника группы, информацию о любых изменениях состава группы за отчетный период с обоснованием данных изменений.
- 6.8. Отчет менеджера проекта рассматривается Экспертным советом, который предоставляет в Рабочую группу информацию о его утверждении или отклонении с требованием корректировки в течение 1 недели.

Приложение №1
к Конкурсной документации
проекта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)»

Комплект документов, необходимых для предоставления при подаче заявки

1. Заявка участника конкурса «Восточное духовное наставничество (даосские практики)».

Заявка подается в электронном виде на адрес электронной почты проекта dao@volnoedelo.ru и содержит следующую информацию:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата рождения;
- 3) Уровень высшего образования (бакалавриат / специалитет / магистратура);
- 4) Основное место работы/учебы в настоящее время, должность;
- 5) Дополнительные места работы и преподавательская деятельность;
- 6) Достижения (ученая степень, награды, спортивные награды);
- 7) Адрес электронной почты;
- 8) Контактный телефон.

2. Мотивационное письмо.

Мотивационное письмо в виде текстового файла с личной подписью, прикрепленное к электронной заявке. Письмо должно содержать ответы на следующие вопросы, выдерживая рекомендацию по лимиту количества слов по каждому пункту:

- Почему вы хотите принять участие в проекте «Восточное духовное наставничество (даосские практики)? (не более 100 слов).
- Опишите конкретную профессиональную или личную (проблему/ задачу), в решении которой вам могут помочь инструменты программы (не более 100 слов).
- Как вы планируете применять полученные знания и навыки в своей работе с молодежью? Приведите 1-2 возможных примера (не более 100 слов).
- Есть ли у вас предыдущий опыт практик осознанности, медитации или подобных дисциплин? Опишите его кратко (не более 100 слов).
- Планируемое число часов/мероприятий, которые вы готовы посвятить наставнической деятельности в год (не более 100 слов).
- Дата
- Подпись

3. Согласие с условиями проведения Конкурса на получение гранта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)».

Данный документ необходимо распечатать, подписать и отправить отсканированную копию в составе полного пакета документов заявки (Приложение №2 к Конкурсной документации).

4. Согласие на обработку персональных данных.

Данный документ необходимо распечатать, подписать и отправить отсканированную копию в составе полного пакета документов заявки (Приложение №3 к Конкурсной документации).

5. Рекомендательное письмо.

Рекомендательное письмо предоставляется участником Конкурса в составе полного пакета документов заявки (вложение к электронной заявке в виде сканированного файла) и должно быть оформлено в соответствии со следующей структурой:

Экспертному совету конкурса
«Восточное духовное наставничество (даосские практики)»
Фонда «Вольное Дело»
Дата: _____

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В следующей строке указать: для участия ФИО участника в конкурсе «Восточное духовное наставничество (даосские практики)».

- Сведения о рекомендуемом лице (авторе письма)

Автор письма должен представиться: указать свои ФИО, должность, ученое звание/степень (при наличии), место работы, контактный телефон и адрес электронной почты.

Обязательно указать характер и срок знакомства с участником (например: «являюсь научным руководителем», «работаю непосредственным руководителем», «сотрудничаю в рамках профессиональной деятельности»).

- Основная содержательная часть

А. Рекомендация: четко сформулировать поддержку кандидатуры участника для участия в Конкурсе.

Б. Оценка личностных качеств: дать характеристику личностных качеств участника, имеющих значение для целей Конкурса (например: стрессоустойчивость, способность к обучению и саморефлексии, наставнический потенциал, дисциплинированность). Привести конкретные примеры, подтверждающие данные качества.

В. Оценка профессиональных компетенций: отразить ключевые профессиональные, академические или педагогические достижения участника.

Г. Обоснование соответствия целям Конкурса: объяснить мотивацию рекомендации именно для данного Конкурса, а также потенциал участника в применении полученных знаний и практик в своей профессиональной и преподавательской деятельности.

- Заключение

Подвести итог, выразив уверенность в целесообразности выбора данного кандидата.

Зафиксировать готовность предоставить дополнительную информацию по запросу Экспертного совета.

- Подпись:

Письмо должно быть заверено личной подписью автора.

Указать расшифровку подписи (ФИО).

Примечание: Рекомендательные письма, не соответствующие указанной структуре, к рассмотрению не принимаются.

Приложение №2
к Конкурсной документации
проекта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)»

**Согласие с условиями проведения Конкурса на получение гранта «Восточное
духовное наставничество (даосские практики)»**

Настоящим подтверждаю, что с условиями проведения конкурса на получение гранта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)» ознакомлен и согласен их выполнять.

Подтверждаю достоверность и актуальность содержащихся в заявке ФИО и иных данных, предоставляемых для участия в Конкурсе.

Дата: _____

Подпись: _____ и расшифровка подписи (*указать ФИО*)

Приложение №3

к Конкурсной документации
проекта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
дата рождения «_____» _____ г., место рождения _____

являясь субъектом персональных данных (далее – субъект), настоящим согласием свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в дальнейшем – Закон), подтверждаю, что даю свое согласие Фонду поддержки социальных инноваций «Вольное Дело» (ОГРН 1087799028130, ИНН 7709441696), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 36, стр. 2, ком. 101 (в дальнейшем – Фонд) на обработку собственных персональных данных в целях обеспечения соблюдения Фондом в отношении меня требований гражданского, налогового законодательства Российской Федерации, в связи с проведением и исполнением Фондом грантового конкурса «Восточное духовное наставничество (даосские практики)» (далее – конкурс).

Персональные данные субъекта могут обрабатываться Фондом посредством осуществления действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая, в случаях, предусмотренных Законом или договором, передачу третьим лицам, с которыми имеются соответствующие договоры/соглашения по проведению конкурса, обезличивание, блокирование, удаление, (уничтожение). Обработке Фондом подлежат следующие персональные данные субъекта:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- гражданство (сведения о двойном гражданстве, при наличии);
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- ученое звание или ученая степень.

Настоящее согласие действует с даты его подписания субъектом и в течение 5 (пяти) лет, в пределах сроков, установленных законодательством. Согласие может быть мною отозвано при условии обязательного предварительного письменного уведомления Фонда.

Подтверждаю, мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Фонд вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, прямо предусмотренных Законом. Мне также сообщено о наличии права на отказ от подписания настоящего согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Закона.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество прописью в именительном падеже, дата рождения)

(зарегистрирован (а) по адресу)

(реквизиты паспорта – серия, номер, дата выдачи, орган выдачи, код подразделения)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Конкурсной документации
проекта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)»

**Образец Протокола заседания Экспертного совета
проекта «Восточное духовное наставничество (даосские практики)»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Экспертного совета проекта
«Восточное духовное наставничество (даосские практики)» по отбору заявок, поданных
участниками на предоставление Гранта от Фонда «Вольное Дело»

Место заседания:

Дата и время:

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ:

Председатель:

Члены совета:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка:

- 1.
- 2.

Слушали:

- 1.
- 2.

Постановили:

1. Утвердить список (Приложение № 1) и далее текст содержания

Председатель Совета ФИО: подпись, дата

Члены совета: подпись, дата